

# Stellenausschreibung

vom 24.08.2021

Wir suchen zur nächst möglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung einen/eine

## SachbearbeiterIn Steuern (m/w/d)

Dienststelle: Dezernat I – Kreisentwicklung, Wirtschaft, Finanzen und Sicherheit  
Amt Kämmerei und Kreiskasse

Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche

Arbeitsort: Lübben

Entgelt: EG 9b TVöD

### Ihre Hauptaufgaben

#### → Umsetzung der Neuregelung des § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG):

- Erarbeitung eines Umstellungskonzeptes
  - Ermittlung / Bewertung spezifischer steuerlicher Risiken
  - Analyse aller bisherigen (und künftigen) Verträge/Abrechnungen
  - Überprüfung aller steuerlich relevanten Vorgänge in der gesamten Verwaltung (Einnahmeanalyse; Überprüfung aller Einnahme-Haushaltspositionen)
- Aufbau eines zentralen Vertragsmanagements, u.a.:
  - Erfassung aller Verträge
  - Abgrenzung auf hoheitliche / private Tätigkeiten und Grundlagen
  - Darstellung des monetären Jahresumsatzes
  - Berechnung der umsatzsteuerlichen Auswirkungen (sowohl Umsatz- als auch Vorsteuer)
  - Darstellung der Gesamtauswirkungen
  - Vorbereitung und Darstellung von Entscheidungsgrundlagen
- Erarbeitung eines innerbetrieblichen Kontrollsystems (Tax-Compliance) zur Verhinderung der Haftung des gesetzlichen Vertreters
- Erarbeitung einer Dienstanweisung / eines Handbuchs zur Regelung u.a. von Verantwortlichkeiten, Zuständigkeiten und der Vertretung
- Steuerrechtliche Detailprüfung (Prüfung privat- und öffentlich-rechtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen auf Steuerbefreiungen und Vorsteuerabzugsmöglichkeiten)
- Schulung und Information aller Fachämter
- Änderung des elektr. Rechnungsworkflows (Berücksichtigung Umsatzsteuerschlüssel)

### Ihr fachliches Profil

- Abgeschlossenes Studium aus dem Studienfeld Finanz- u. Rechnungswesen, Controlling und Steuern mit Fachschwerpunkt Steuern und Prüfungswesen oder Steuern **alternativ** erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/zur SteuerfachwirtIn

- Interesse an Detailarbeit und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Durchsetzungsvermögen und souveränes Auftreten i.Z.m. den Fachämtern
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit je nach Arbeitsaufkommen
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Microsoft Excel
- sichere PC-Kenntnisse (u.a. MS Office) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die anzuwendenden Fachprogramme

**Gesucht wird** ein/e Mitarbeiter/in mit kompetentem, überzeugendem und freundlichem Auftreten. Sorgfältiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Engagement und konstruktive Zusammenarbeit im Team sind Voraussetzungen. Neben den fachlichen Qualifikationen werden Belastbarkeit, ein sehr gutes Auffassungs- und Urteilsvermögen, Entscheidungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Konfliktfähigkeit sowie Loyalität erwartet.

### Unser Angebot

- interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe im Öffentlichen Dienst
- Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln durch eine umfassende Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Festanstellung in Vollzeit- Teilzeitbeschäftigung ist möglich, unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der bestehenden Gleitzeitvereinbarung sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- Vorzüge des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst u.a. jährliche Sonderzahlung, Betriebsrente (ZVK) für Tarifbeschäftigte, Zahlung von Leistungsentgelt, Urlaub 30 Tage/Jahr
- Die Option zur Nutzung eines vergünstigten Firmentickets für den Bereich des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg
- Gute Verkehrsanbindung (z.B. mit dem Zug aus Lübben in 25 Minuten nach Cottbus bzw. 42 Minuten nach Berlin Ostkreuz)

### Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **16. September 2021** an die oben genannte Adresse.

### Hinweise

Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von der Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung. Ein weiteres Ziel des Landkreises Dahme-Spreewald ist es, eine tragfähige Balance zwischen Verwaltungsinteressen und den Belangen der Beschäftigten zu schaffen, die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern sowie die Chancengleichheit von allen Beschäftigten im Berufsleben zu stärken. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber (m/w/d), die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage. Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden übersandte Unterlagen nicht zurückgesandt. Eine Rücksendung erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Des Weiteren wird auf die „Information für Bewerberinnen und Bewerber zur Datenverarbeitung im Bewerbungsprozess“ verwiesen, die als Anlage auf der Homepage des Landkreises unter der Rubrik: Bürgerservice / Ausschreibungen / Stellenausschreibungen hinterlegt ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Erfahren Sie mehr über den Landkreis Dahme-Spreewald auf  
[www.dahme-spreewald.info](http://www.dahme-spreewald.info).