

# Stellenausschreibung

vom 20.12.2018

Amt für Personal, Organisation und Service  
Reutergasse 12  
15907 Lübben (Spreewald)  
Tel.: 03546 20-1232  
Fax: 03546 20-1256  
pos@dahme-spreewald.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung einen

## Sachbearbeiter Brandschutz (m/w/d)

Dienststelle: Dezernat I – Ordnungsamt  
Sachgebiet Feuerschutz und Rettungsdienst, Katastrophenschutz, Zivilschutz  
Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche  
Arbeitsort: Lübben  
Entgelt: EG 9a TVöD (vorbehaltlich einer abschließenden Stellenbewertung)

### Ihre Hauptaufgaben

Umsetzung des Konzeptes „Digitalfunk“ im Landkreis für die Organisationsstrukturen im Rettungsdienst, Brandschutz und Katastrophenschutz (BOS)

- Teilnahme an ministeriellen fachlichen Beratungen
- Regelmäßige Durchführung der Aktualisierung der Digitalfunkrichtlinie des LDS
- Anpassung und Kontrolle der Aktualisierung der Relais in den Organisationsstrukturen
- Anleitung der Ansprechpartner\*innen Funk der Organisationsstrukturen und der Kreisausbilder Funk zur Handhabung und Nutzung Relais
- Erarbeitung von Kommunikationsplänen für Großveranstaltungen, Sonderobjekte und Sonderpläne

Erstellung und Fortschreibung von Einsatzplänen für Sonder- und Schwerpunktobjekte gemäß § 4 Abs. 2 Nr. 2 BbgBKG

- Ansprechpartner und fachliche Anleitung der Katastrophenschutzeinheit SEG Führung

Gewährleistungen der landkreiseigenen Aufgaben in der Zusammenarbeit mit der Regionalleitstelle (RLS) Lausitz

- Teilnahme an den Sitzungen von Arbeitsgruppen sowie Erörterung und Umsetzung der in den Organisationsstrukturen notwendigen Maßnahmen, Kontrolle der Umsetzung der Festlegungen im Landkreis
- Aktive Begleitung von technischen Projekten der RLS Lausitz mit dem Landkreis sowie den Aufgabenträgern Brandschutz oder den Einheiten des Katastrophenschutzes
- Überprüfung / Kontrolle der Kommunikationspläne der Träger des Brandschutzes
- Erarbeitung der Alarm- und Ausrückeordnung (AOO) für die Autobahnabschnitte im Landkreis sowie Abstimmung mit den benachbarten Aufgabenträgern
- Bearbeitung der An- und Abmeldungen von Fahrzeugen der Träger des Brandschutzes und von Spezialtechnik
- Tägliche Kontrolle und Auswertung der Einsätze der Feuerwehren im Rahmen der Sicherung der Einsatzbereitschaft
- Technische Bewirtschaftung der Standorte der Digitalen Alarmierung
  - Einleitung und Überwachung der technische Wartung / Reparatur der Digitalen Alarmumsetzer durch den Dienstleister
  - Abstimmungen zur Ersatzbeschaffung von Technik, Suche nach Ersatzstandorten unter Beachtung der vorhandenen Netzversorgung

## Ihr fachliches Profil

- abgeschlossener Lehrgang: Zugführer für ehrenamtliche Angehörige einer Freiwilligen Feuerwehr (Kurzbezeichnung F IV), gem. FwDV 2  
und  
abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit dem Schwerpunkt Verwaltung bzw. Recht  
→ alternativ: Bereitschaft zur dienstbegleitenden Absolvierung des Angestelltenlehrgangs I
- aktive Mitgliedschaft in einer Feuerwehr
- Pkw-Führerschein sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW (falls vorhanden) für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung

Wünschenswert sind zudem:

- Qualifikation(en) oder Erfahrungen im Bereich Erstellung einer Alarm- und Ausrückeordnung
- Qualifikation(en) für die Administration der Alarmierungs- und Funktechnik

Gesucht wird ein/e Mitarbeiter/in mit kompetentem, überzeugendem und freundlichem Auftreten. Sorgfältiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Engagement, Flexibilität und eine konstruktive Zusammenarbeit im Team sind weitere Voraussetzungen.

## Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **21. Januar 2019** an die oben genannte Adresse.

## Hinweise

Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von der Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung. Ein weiteres Ziel des Landkreises Dahme-Spreewald ist es, eine tragfähige Balance zwischen Verwaltungsinteressen und den Belangen der Beschäftigten zu schaffen, die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern sowie die Chancengleichheit von allen Beschäftigten im Berufsleben zu stärken. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber (m/w/d), die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage. Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden übersandte Unterlagen nicht zurückgesandt. Eine Rücksendung erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren wird auf die „Information für Bewerberinnen und Bewerber zur Datenverarbeitung im Bewerbungsprozess“ verwiesen, die als Anlage auf der Homepage des Landkreises unter der Rubrik: Bürgerservice / Ausschreibungen / Stellenausschreibungen hinterlegt ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Dahme-Spreewald auf  
[www.dahme-spreewald.info](http://www.dahme-spreewald.info).