

Stellenausschreibung

vom 27.03.2019

Amt für Personal, Organisation und Service
Reutergasse 12
15907 Lübben (Spreewald)
Tel.: 0354620-1232
Fax: 0354620-1256
pos@dahme-spreewald.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung einen

Fachbereichsleiter (m/w/d)

für den Bereich: **Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Integration**

Dienststelle: Dezernat II – Kommunale Angelegenheiten, innerer Dienstbetrieb und Schulverwaltung / Amt für Schulverwaltung – Kreisvolkshochschule

Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche

Arbeitsort: Königs Wusterhausen / Lübben

Entgelt: EG 11 TVöD

Die Volkshochschule (VHS) Dahme-Spreewald bietet mit 11 hauptamtlichen Mitarbeitern einschließlich Verwaltungs- u. Serviceteam und ca. 150 Kursleitern ein breitgefächertes Weiterbildungsprogramm mit jährlich zwischen 500 und 600 Veranstaltungen und ca. 20.000 Unterrichtsstunden für ca. 6.600 Erwachsene und Heranwachsende in den Städten Königs Wusterhausen, Lübben und Luckau sowie dezentral im gesamten Landkreis an. Die VHS Dahme-Spreewald ist ein modernes kommunales Dienstleistungszentrum für lebenslanges Lernen, das sich an den Bedürfnissen der Bürger und Kunden orientiert. Besonderen Wert wird auf ein gutes Arbeitsklima im Team gelegt und auf eine flexible, serviceorientierte Arbeitsweise. Der Landkreis Dahme-Spreewald grenzt unmittelbar an den Berliner Süden und zählt ca. 167.000 Einwohner.

Ihre Hauptaufgaben

- Leitung und weitere Entwicklung des Fachbereiches
- konzeptionelle, fachlich-pädagogische, administrative und wirtschaftliche Planung, Organisation, Evaluation und Verantwortung von DaF-Kursen und weiteren - der Integration dienenden - Bildungsmaßnahmen und Veranstaltungen
- Betreuung und weiterer Ausbau von Drittmittel-geförderten DaF- und BAMF-Kursen – Beantragung, Planung, Durchführung, Überwachung der Mittelverwendung und Abrechnung (den Förderrichtlinien der jeweiligen Förderer entsprechend)
- Beratung und Einstufung der Interessenten sowie Betreuung der Teilnehmenden
- Mitwirkung an der Entwicklung von innovativen, fachbereichsübergreifenden Curricula, entsprechend den individuellen, gesellschaftlichen und unternehmerischen Bedürfnissen (z. Bsp. berufliche und integrative Bildung, interkulturelle Öffnung)
- Ausbau und kontinuierliche, zeitgemäße Weiterentwicklung des fachbezogenen Angebotsspektrums
- Auswahl, Beratung, pädagogische und organisatorische Unterstützung von Kursleitern und Referenten
- Ausbau von Online-Anteilen im Unterricht
- Verantwortung für und Mitwirkung an der Planung und Durchführung von Sprachprüfungen
- aktives Mitwirken am Qualitätssicherungsprozess der VHS im Rahmen von AZAV
- Mitarbeit im Bereich der Außenkontakte, insbesondere der Kooperationsnetzwerke
- Mitarbeit in fachbereichsbezogener Werbung/Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Pflege Homepage)

Ihr fachliches Profil

- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss im Bereich Erziehungswissenschaften / Erwachsenenbildung und/oder Bildungs- und Kulturmanagement, Pädagogik oder angrenzender Bereiche
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Akquise, Überwachung und Abrechnung von Drittmitteln
- Erfahrungen im Umgang mit Migranten und/oder Flüchtlingen
- interkulturelle Kompetenzen und Teilnehmerorientierung
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- wirtschaftliches und administratives Denken und Handeln im Rahmen der Umsetzung des Bildungsauftrages der VHS
- Fremdsprachenkenntnisse
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sicherheit im Umgang mit IT-Anwendungen und neuen Medien
- zielorientiertes, effizientes und strukturiertes Arbeiten
- ausgeprägte Eigeninitiative, Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- ganzheitliches, konzeptionelles Denken, hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft auch am Wochenende und in den Abendstunden
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkw (falls vorhanden) für Dienstfahrten (gegen Wegstreckenentschädigung)

Gesucht wird ein/e engagierte/r Mitarbeiter/in mit kompetentem Auftreten und sehr guten kommunikativen Fähigkeiten in Wort und Schrift. Ihr Arbeitsstil sollte von Eigenverantwortung und Selbständigkeit ebenso gekennzeichnet sein wie von der Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit im Team.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **23. April 2019** an die oben genannte Adresse.

Hinweise

Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von der Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung. Ein weiteres Ziel des Landkreises Dahme-Spreewald ist es, eine tragfähige Balance zwischen Verwaltungsinteressen und den Belangen der Beschäftigten zu schaffen, die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern sowie die Chancengleichheit von allen Beschäftigten im Berufsleben zu stärken. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber (m/w/d), die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage. Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden übersandte Unterlagen nicht zurückgesandt. Eine Rücksendung erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren wird auf die „Information für Bewerberinnen und Bewerber zur Datenverarbeitung im Bewerbungsprozess“ verwiesen, die als Anlage auf der Homepage des Landkreises unter der Rubrik: Bürgerservice / Ausschreibungen / Stellenausschreibungen hinterlegt ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Dahme-Spreewald auf
www.dahme-spreewald.info