

Der Landkreis Dahme-Spreewald schreibt nachfolgende Stelle öffentlich zur unbefristeten Besetzung aus:

|              |   |
|--------------|---|
| Dezernat IV  | Bildung, Kultur, Jugend, Gesundheit und Soziales<br>Amt für Bildung, Sport und Kultur |
| Stelle:      | Bibliotheksmitarbeiter/in Kreisfahrbibliothek/Kreisbildstelle                         |
| Besetzung:   | zum nächst möglichen Zeitpunkt – unbefristet  |
| Arbeitszeit: | 40 Stunden/Woche  |
| Arbeitsort:  | Lübben  |
| Entgelt:     | Entgeltgruppe 06 TVöD   |

Die Fahrbibliothek des Landkreises Dahme-Spreewald fährt vormittags zu Schulen und Kindertagesstätten sowie nachmittags zu Haltestellen im Kreisgebiet. Kooperationen bestehen mit insgesamt 8 Schulen, 8 Kindertagesstätten, 1 Kinderheim und 1 Seniorenresidenz. Der Bestand der Fahrbibliothek und Bildstelle umfasst 35.900 Medieneinheiten mit rund 33.000 Entleihungen. Die Onleihe Dahme-Spreewald umfasst 5.400 Medien.

#### Tätigkeitsprofil (nicht abschließend):

stellvertretende Bibliotheksleitung

- Organisation und Durchführung der Angebote der Fahrbibliothek
- Fahren des Fahrzeugs (sofern Fahrerlaubnis Kl. C vorhanden)
- Informations- und Beratungstätigkeit, interner Leihverkehr
- Mitarbeit in der Zentralbibliothek und Kreisbildstelle (Auskunftsdienst, Lektorat)
- Informations- und Beratungsdienste im Benutzungsbereich (Ausleihe)
- Durchführung von Einführungen in die Bibliotheksnutzung für Schulklassen
- Schulung und Vermittlung von Medienkompetenz, Leseförderung, Literaturvermittlung
- Mitarbeit bei der Entwicklung eines qualitativen Konzepts zur verbesserten Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz unter Einbeziehung digitaler Angebote
- Projektarbeit im Bereich Digitale Medien
- Betreuung und Wartung mobiler Endgeräte
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Einführung neuer elektronischer Angebote
- Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Spät- und Samstagsdienste nach Maßgabe des Dienstplans.

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Bibliothek oder vergleichbare Ausbildung
- gründliche Kenntnisse des Regelwerks RDA, bibliothekarischer Nachweisinstrumente und der Verzeichnisse des Buchhandels
- Buchhaltungs- und Verwaltungskennnisse hinsichtlich der Zusammenstellung von Rechnungen zu Auszahlungsanordnungen, insb. der Allgemeinen Verwaltungsvorschriften
- Berufserfahrung in der Erwerbung und / oder Katalogisierung
- Erfahrungen in der Rechnungsbearbeitung
- Kundenfreundlichkeit, Serviceorientierung, Kontaktfreude
- EDV-Kenntnisse im Bereich Bibliothekssoftware, Office und Internet sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in die entsprechenden Fachprogramme
- ausgeprägte Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Pkw-Führerschein sowie Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw (falls vorhanden) für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung

**Gesucht wird** ein/e Mitarbeiter/in mit kompetentem und freundlichem Auftreten sowie einer sorgfältigen, eigenverantwortlichen Arbeitsweise.  
Kommunikationsfähigkeit, Urteilsvermögen und die konstruktive Zusammenarbeit im Team sind weitere Voraussetzungen.

---

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung.

Ein weiteres Ziel des Landkreises Dahme-Spreewald ist es, eine tragfähige Balance zwischen Verwaltungsinteressen und Mitarbeiterbelangen zu schaffen, die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern sowie die Chancengleichheit von Frauen und Männern im Berufsleben zu stärken.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **08. November 2017** an folgende Adresse:

**Landkreis Dahme-Spreewald  
Amt für Personal, Organisation und Service  
15907 Lübben, Reutergasse 12**

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber/innen, die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerber/innen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage. Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden übersandte Unterlagen nicht zurückgesandt. Eine Rücksendung erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.