

Stellenausschreibung

vom 31.01.2019

Amt für Personal, Organisation und Service
Reutergasse 12
15907 Lübben (Spreewald)
Tel.: 0354620-1232
Fax: 0354620-1256
pos@dahme-spreewald.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung einen

Bibliotheksassistent (m/w/d)

Dienststelle: Dezernat IV – Soziales, Jugend, Gesundheit und Kultur
Sachgebiet Kultur-, Ausbildungs- und Sportförderung

Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche

Arbeitsort: Lübben

Entgelt: EG 06 TVöD

Die Fahrbibliothek des Landkreises Dahme-Spreewald fährt vormittags zu Schulen und Kindertagesstätten. Nachmittags ist die Fahrbibliothek im Kreisgebiet unterwegs und fährt dabei im 14-tägigen Rhythmus 82 Haltepunkte an. Es bestehen verschiedene Kooperationen mit Schulen, Kindertagesstätten sowie Kinder-, Jugend- und Seniorenwohnanlagen. Der Bestand der Fahrbibliothek, der Bildstelle und des Onleihe-Dienstes umfasst ca. 41.300 Medieneinheiten. Zusätzlich werden kommunale Bibliotheken der Städte und Gemeinden aus dem Medienbestand des Landkreises mit Ausleihmaterialien bedient.

Ihre Hauptaufgaben

- Bestandsarbeiten
 - Mitwirkung bei der Sichtung, Begutachtung und Anschaffung von Medien
 - Lieferkontrolle, Inventarisierung und Führung der Inventurkartei
 - Bearbeitung der Neuzugänge, Abgänge und Dauerleihgaben
- Vorbereitung der Bustouren
 - Anpassung des Fahrplans
 - Zusammenstellung der Medien
 - Bearbeitung der Vorbestellungen
 - Betreuung des Mahnwesens
- Fahr- und Benutzungsdienst in der Fahrbibliothek und Kreisbildstelle
 - Auskunfts- und Beratungsdienst
 - Anmeldung und Einführung neuer Leser/innen
 - Auffüllen, Einstellen und Ordnen der Medien
 - Bearbeitung von Ausleihe, Rücknahmen, Fristverlängerungen, Vorbestellungen
 - Einweisung und Ausgabe der mobilen Endgeräte (E-Reader)
 - Kassen- und Statistikführung
- Leseförderung und Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz
 - Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Lesungen)
 - Einführung in die Bibliotheksnutzung für Schulklassen und Kindergartengruppen

Ihr fachliches Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder eine vergleichbare Ausbildung
- gründliche Kenntnisse des Regelwerks RDA, bibliothekarischer Nachweisinstrumente und der Verzeichnisse des Buchhandels
- Berufserfahrung in der Erwerbung und/oder Katalogisierung ist wünschenswert
- EDV-Kenntnisse im Bereich Bibliothekssoftware, MS Office und Internet
- ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Pkw-Führerschein
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit- und Urlaubsgestaltung (Übernahme von Spätdiensten nach Maßgabe des Dienstplans und Einsätzen am Wochenende nach Bedarf)
- körperliche Eignung zum Transport von Lasten

Gesucht wird ein/e Mitarbeiter/in mit kompetentem, überzeugendem und freundlichem Auftreten. Sorgfältiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Engagement, Flexibilität und eine konstruktive Zusammenarbeit im Team sind weitere Voraussetzungen.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **21.Februar 2019** an die oben genannte Adresse.

Hinweise

Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von der Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung. Ein weiteres Ziel des Landkreises Dahme-Spreewald ist es, eine tragfähige Balance zwischen Verwaltungsinteressen und den Belangen der Beschäftigten zu schaffen, die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern sowie die Chancengleichheit von allen Beschäftigten im Berufsleben zu stärken. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber (m/w/d), die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage. Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden übersandte Unterlagen nicht zurückgesandt. Eine Rücksendung erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren wird auf die „Information für Bewerberinnen und Bewerber zur Datenverarbeitung im Bewerbungsprozess“ verwiesen, die als Anlage auf der Homepage des Landkreises unter der Rubrik: Bürgerservice / Ausschreibungen / Stellenausschreibungen hinterlegt ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Dahme-Spreewald auf
www.dahme-spreewald.info.