



Ausfüllanleitung für Checklisten und Formulare

Vorgehensweise 1)

Bitte öffnen sie das Dokument mit Ihrem Adobe Acrobat Reader. Im Anschluss öffnet sich das Formular in einer ausfüllbaren Version, welches Sie bitte mit Ihren persönlichen Daten befüllen. Wenn Sie unten auf den Button "per E-Mail senden" drücken, wird das Formular direkt an das Funktionspostfach gesendet. Sie können Dokumente (z.B. Testergebnisse) der E-Mail beifügen oder später senden. Sobald die E-Mail eingegangen ist, erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung.

Vorgehensweise 2) (dazu ist ein Drucker/Scanner erforderlich)

Bitte öffnen sie das Dokument und drucken es aus.

Im Anschluss befüllen Sie die Felder handschriftlich mit Ihren persönlichen Daten und senden das ausgefüllte Dokument eingescannt oder als Foto bei E-Mail an das Funktionspostfach. Sie können Dokumente (z.B. Testergebnisse) beifügen oder später nachreichen. Sobald die E-Mail eingegangen ist, erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung.