

## Ihre Leistungen

- Einsatzfreude, Flexibilität, verantwortungsbewusstes und freundliches Auftreten sowie die Fähigkeiten zur selbständigen und kooperativen Arbeit.
- Eine gute Allgemeinbildung, gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik sowie der sichere Umgang mit Computern und moderner Technik werden vorausgesetzt.

## Unsere Leistungen

• Vergütung	ab 01.04.21	ab 01.04.22
1. Ausbildungsjahr	1.043,26 €	1.068,26 €
2. Ausbildungsjahr	1.093,20 €	1.118,20 €
3. Ausbildungsjahr	1.139,02 €	1.164,02 €

Die aktuelle Vergütung finden Sie im Internet unter [www.dbb.de](http://www.dbb.de).

- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- ZVK-Zusatzversorgungskasse
- Abschlussprämie bei erfolgreicher Ausbildung



## So erreichen Sie uns

Haben Sie Interesse an einer Ausbildung im Landkreis Dahme-Spreewald?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an:

### Landkreis Dahme-Spreewald Amt für Personal, Organisation und Service

Reutergasse 12  
15907 Lübben (Spreewald)

oder Brückenstraße 41  
15711 Königs Wusterhausen

Ansprechpartner:  
Sten Schwabe

Telefon: 03546 20-1970

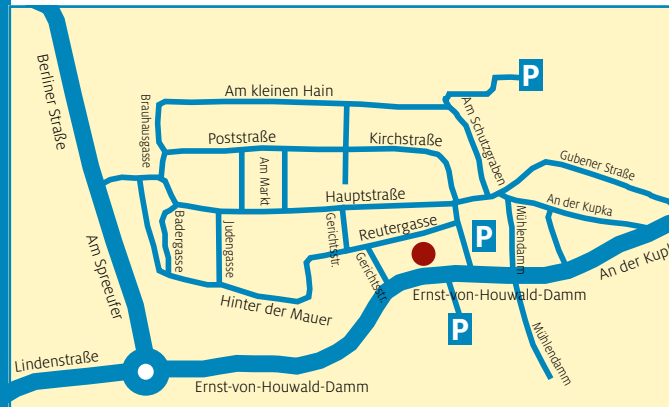
Telefax: 03546 20-1211

[sten.schwabe@dahme-spreewald.de](mailto:sten.schwabe@dahme-spreewald.de)

[www.dahme-spreewald.info](http://www.dahme-spreewald.info)



### Anfahrt Lübben



Landkreis  
**DAHME-SPREEWALD**

# Ausbildung im Landkreis Dahme-Spreewald



Landkreis  
**DAHME-SPREEWALD**  
Einzigartige Natur. Starke Wirtschaft.

## Einsteigen - Aufsteigen!

Zuverlässige und verantwortungsbewusste Verwaltungsarbeit erfordert eine sehr gut ausgebildete Mannschaft.

Auf eine hohe Qualität unserer Ausbildung legen wir deshalb großen Wert.

Der Landkreis Dahme-Spreewald bildet in folgenden Berufen aus:

- Verwaltungsfachangestellte/r
- Vermessungstechniker/in
- Geomatiker/in
- Fachinformatiker/in
- IT-Systemelektroniker/in

## Ihr Vorteil

Sie lernen bei uns von erfahrenen Ausbildern an hervorragend ausgestatteten Arbeitsplätzen.

Wir sorgen für Konditionen und Perspektiven, wie sie nur eine Verwaltung bieten kann! Zum Beispiel sehr gute Übernahmechancen nach der Ausbildung, exzellente Aufstiegsmöglichkeiten und vieles mehr.

## Die Unterlagen

### Zeitraum: September bis November

Wir kennen Sie nicht. Wir haben nur Ihre Bewerbungsunterlagen, um uns ein Bild von Ihnen zu machen.

Deshalb ist es wichtig, dass diese Unterlagen übersichtlich strukturiert sind. Es soll deutlich werden, wer Sie sind. Womit beschäftigen Sie sich gern?

Wir benötigen für die Bewerbung Folgendes:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Passbild
- Kopien der letzten zwei Zeugnisse
- Bescheinigung über zusätzliche Qualifikationen wie Praktika, Sprachkurse etc.

## Der Eignungstest

### Zeitraum: Dezember bis Januar

Sind Ihre Bewerbungsunterlagen komplett und entsprechen unseren Anforderungen, laden wir Sie zu einem Eignungstest ein. Dieser wird für Verwaltungsfachangestellte als Online-Test; für die anderen Ausbildungsberufe als schriftlicher Test durchgeführt.

## Das Vorstellungsgespräch

### Zeitraum: Februar bis März

Nach erfolgreichem Test erhalten Sie eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch. So ein Gespräch ist keine Prüfung, wir möchten Sie einfach persönlich kennenlernen. Umgekehrt sollen Sie auch etwas über uns, die Verwaltung und die Ausbildung erfahren.

Auf der Grundlage aller Informationen aus Bewerbung, Test und Gespräch wählen wir dann diejenigen aus, von denen wir meinen, dass Sie am besten zu uns passen. Ausbildungsbeginn ist der 1. September und für die vermessungstechnischen Berufe der 1. August.

## Die Einführungswoche

Der Schritt ins Berufsleben ist schwer genug: eine neue Umgebung, fremde Menschen, viele Eindrücke.

Damit dieser Schritt ein wenig leichter fällt, gibt es bei uns gleich zu Beginn Ihrer Ausbildung eine Einführungswoche. Dabei lernen Sie die anderen Auszubildenden, Ihre Ausbilder und die Verwaltung kennen.